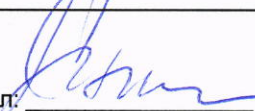


РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	Система за управление на контролната среда		
	ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ	Версия 1 от 12/04/2017г.	Стр. 1 от 7
Изменение 1/2017г.			

# ПРАВИЛА ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН

Утвърдил:  (Илияна Ферова-Зелева) 12/04/2017 (подпис) (имена) (дата)	Копие N_1
--	-----------

РАЙОНЕН СЪД РАДНЕВО	Система за управление на контролната среда		ДОК 04_04
	ДОК ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ		Версия 1 от 12/04/2017г. Изменение :
			стр.2 от 7

## РАЗДЕЛ ПЪРВИ

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Тези правила определят реда и начина за публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда, спазвайки разпоредбата на чл.64 от ЗСВ.

**Чл. 2.** Цели на публикуването:

- Осигуряване на прозрачност относно работата на съдилищата, чрез оповестяване на постановените съдебни актове, с оглед повишаване на ефективността на съдебната система;
- Улеснение на гражданите.

**Чл. 3.** При публикуване на съдебните актове задължително се спазват ограниченията и изключенията по:

1. чл. 64, ал. 2 и ал. 3 от ЗСВ;
2. Закона за защита на личните данни;
3. Закона за защита на класифицираната информация;
4. Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;
5. произтичащи от актове, засягащи следствена или банкова тайна;
6. произтичащи от актове в обезпечителни производства;
7. произтичащо от разпореждания за издаване на изпълнителни листове по чл. 404 от ГПК;
8. произтичащи от разпореждания за издаване на заповеди по чл. 410 и чл. 417 от ГПК;
9. произтичащи от актове, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата;
10. произтичащи от актове, постановявани в рамките на охранителни производства.

## РАЗДЕЛ II

### ПОДЛЕЖАЩИ НА ПУБЛИКУВАНЕ АКТОВЕ

**Чл. 4.(1)** Актове, които подлежат на публикуване:

1. Публикуват се всички съдебни актове обективиращи произнасянето по същество на делото, и актове, които слагат край на или препятстват по-нататъшно развитие на производството пред съответната инстанция или подлежат на самостоятелно обжалване.

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	ДОК ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ	Версия 1 от 12/04/2017г.	ДОК 04_04
		Изменение	стр.3 от 7

2. Публикуват се пълните съдебни актове - мотиви и диспозитив, освен в случаите на чл.64, ал.2 от ЗСВ и в случаите, когато присъдата е постановена за престъпление по раздел осми от Глава втора на НК, при които се публикуват само диспозитивите на съдебните актове, след съответно обезличаване на физическите лица, техните имена и адреси.

(2) Актовете, попадащи в хипотезата на чл.64, ал.2 от ЗСВ, на които се публикуват само диспозитивите, са:

- по дела за установяване или оспорване на произход;
- за осиновяване или прекратяване на осиновяване;
- по дела за поставяне под запрещение или отменянето му;
- по дела за издръжка или изменение на издръжка;
- по дела за нищожност на брака или за прекратяването му поради унищожаемост или развод;
- по дела за установяване на факта на раждането или смъртта;
- по други дела.

(3) Актове, извън хипотезата на чл.64, ал.2 от ЗСВ, на които също се публикуват само диспозитивите, са:

- присъдите, постановени по производства, разглеждани при закрити врати – чл. 263, ал. 1 и 2 от НПК. Предвид особеностите на съдържащата се в тези актове информация е важно внимателно да се следи за обезличаване на съответните данни от диспозитива на тези актове;
- съдебни актове, постановени по производства, разглеждани при изключване на публичността - чл. 136, ал. 1 от ГПК;

**Чл.5.** Актовете се публикуват незабавно след постановяването им. Публикуването на диспозитива на присъдата става незабавно след обявяването ѝ, а мотивите към нея – след изготвянето им.

### РАЗДЕЛ III

#### НЕПОДЛЕЖАЩИ НА ПУБЛИКУВАНЕ АКТОВЕ

**Чл.6.** Не подлежат на публикуване следните съдебни актове:

1. Актовете, постановени в охранителни производства.
2. Всички актове, произнасяни по частни граждански или частни наказателни дела, в т.ч. разпорежданията за издаване на заповеди по чл.410 и чл.417 от ГПК, както и самите заповеди за изпълнение, актовете по съдебни поръчки, обезпечения, актове по разрешаване

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	ДОК ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ	Версия 1 от 12/04/2017г.	ДОК 04_04
		Изменение	стр.4 от 7

и/или одобряване на обиск, претърсване и изземване, актове по мерки за неотклонение, актове по чл.73 от СК, разпити пред съдия, актове по искания за разкриване на банкова тайна и пр.

3. Актовете, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата. Във всички случаи тези актове са определения и разпореждания, постановяват се в рамките на общи или особени иски, или в административни производства и могат да бъдат:

- за налагане на глоби;
- за назначаване на вещи лица, особени представители, служебни защитници, както и за допускане на правна помощ;
- за насрочване, пренасрочване или отлагане на делата;
- за даване на указания на страните;
- актове за конституиране на страни, актове, с които се допуска или не изменение на иска, или се приемат или не възражения, насрещни, обратни и инцидентни установителни иски;
- за допускане или недопускане на доказателства;
- за издаване на изпълнителен лист;
- други.

4. Разпорежданията за прекратяване на съдебното производство по наказателни дела и връщането им на прокурора.

5. Актове, на които е поставен гриф за сигурност (класифицирани съдебни актове).

6. Актове, постановени по охранителни, частни граждански и частни наказателни производства, с изключение на тези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството (например: определение по чл.243 и чл. 244 от НПК – се публикуват).

**Чл.7.** Съдът има задължение да публикува само собствените си съдебни актове.

## РАЗДЕЛ IV

### ОБЕЗЛИЧАВАНЕ НА АКТОВЕТЕ ПРЕДИ ПУБЛИКУВАНЕ

**Чл. 8.** Като техническо изпълнение, публикуването се извършва от системният администратор, а при отсъствие - от служител, определен с нарочна заповед на административния ръководител-председател на съда.

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	ДОК ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ	Версия 1 от 12/04/2017г.	ДОК 04_04
		Изменение	стр.5 от 7

**Чл.9.(1)** Обезличаването на самите актове, с оглед спазване на посочените по-горе ограничения се извършва от съдебните секретари, съдебните деловодители и от системния администратор, чрез вменяване на допълнителни задължения със заповед на административния ръководител и допълване на длъжностната характеристика.

**(2)** При нужда от конкретна преценка относно публикуване на съдебен акт или неговото обезличаване становище относно необходимостта от публикуване или обезличаване на данни в съдържанието на подлежащия на обявяване съдебен акт се дава от съдията – докладчик или от друг съдия, определен с акт на административния ръководител.

**Чл.10.** Данни, подлежащи на обезличаване, преди публикуването на съдебните актове:

1. От подлежащите на публикуване съдебни актове се обезличават задължително имената, адресите и ЕГН **на физическите лица** с оглед гарантиране на невъзможността на тяхното идентифициране.

2. Освен посочените в т.1 лични данни, обезличават се и всички други лични данни на участниците, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, които въпреки замяната на имената на лицата с инициали и заличаването на останалите лични данни биха могли да способстват идентифицирането на конкретни физически лица.

3. Обезличаването следва да засяга не само физически лица – страни в процеса, но и всички физически лица, участващи в производството по делото в каквото и да било друго качество. Участници в производството са както главните и подпомагащите страни, така и свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители, служебните защитници и децата.

4. Обезличаването засяга и данни от вида: телефонен номер, регистрационен номер на МПС, номер на социално осигуряване, номер на паспорт или комбинация от значими критерии, единствено в случаите, когато същите биха могли да способстват косвено конкретни физически лица да се разпознаят в малка група, към която принадлежат (възраст, професия, местожителство и др.)

Данните по т.2 - 4 задължително се публикуват в случаите, когато са били от съществено процесуално или материалноправно значение за изхода на конкретното дело и тяхното заличаване би довело до обезсмисляне съдържанието на постановения съдебен акт или да промени смисъла на същия.

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	ДОК ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ	Версия 1 от 12/04/2017г.	ДОК 04_04
		Изменение	стр.6 от 7

**Чл.11.** Не подлежат на обезличаване:

- имената на магистрата, постановил съдебния акт, респективно на съдебния състав;
- имената на прокурора, участвал в делото;
- имената на съдебния секретар;
- наименованията на контролиращите страни.

**Чл.12.** Номера на двигател и рама на МПС, идентификатори на недвижими имоти, данни на юридически лица, номера на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ, и др. не подлежат на обезличаване.

По реда на чл.3 могат да се заличават и части от актове, съдържащи обидни, нецензурни и неподходящи изрази.

## РАЗДЕЛ V

### АЛГОРИТЪМ ЗА “ОБЕЗЛИЧАВАНЕ” НА ТЕКСТОВИ ОРИГИНАЛИ

**Чл.13(1)** Процедурата за “обезличаване” включва:

- замяна ЕГН на физически лица със символи "\*\*\*\*\*";
- заличаване имена на физически лица – страни по съответното дело с инициали. Например: текстът от решението "Петър Иванов Петров " се заменя с текст "П.И.П.";
- заличаване адреси на физически лица – страни по делото със символи "\*\*\*\*".

**(2)** Алгоритъмът за "обезличаване" текста на съдебен акт се основава на сравняване на налични в базата данни структурирани данни за физически лица (страни по съответното дело) с текста в "присъединения" документ. Т.е. ако в Word документът има цитирани име и фамилия на физическо лице, което не е въведено в системата като страна в съдебния спор, алгоритъмът за заличаване няма да замени имената на това физическо лице с инициали. Аналогично е и по отношение на адресите на физическите лица.

**(3)** За осигуряване коректност на алгоритъма за автоматично "обезличаване", при изготвяне на съдебния акт следва да бъдат взети под внимание следните изисквания:

- при изписване вида на делото да не се използват съкращения, особено за граждански дела. Например: вместо “гр.д.” да се въведе “гражданско дело”, вместо “ч.гр.дело” – “частно гражданско дело”;
- да не се използват съкращенията “гр.” и “с.” освен в случаите на изписване на адрес;
- имената на физическите лица - страни по делата да се изписват по възможност без правописни грешки;

РАЙОНЕН СЪД ДЕВИН	ДОК ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ	Версия 1 от 12/04/2017г.	ДОК 04_04
		Изменение	стр.7 от 7

- по възможност адрес на физическо лице да се изписва максимално близо след имената на лицето. Например: “Иван Иванов Иванов с постоянен адрес гр.Пловдив, ул.Мир №1, ет.1, ап.1”.

(4) Освен посочените в ал.1 лични данни, със символи "\*\*\*\*" се обезличават и всички други лични данни на участниците в процеса.

(5) Преценката за данните по ал.4 се извършва от лицето по чл.8, ал.1 според индивидуалните особености на конкретния съдебен акт, който следва да се публикува. По същество, в почти всички случаи тези данни се съдържат в актовете, попадащи в хипотезата на чл.64, ал.2 от ЗСВ.

(6) Обезличават се със символи "\*\*\*\*" и номерата на всички банкови сметки, както и осигурителните номера.

## РАЗДЕЛ VI

### СРОК ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ПУБЛИКУВАНИ СЪДЕБНИ АКТОВЕ

**Чл.14.(1)** На интернет страницата се публикуват и следва да са достъпни постановените през текущата година актове, както и тези от предходната, което е срокът за съхраняване на публикуваните съдебни актове на интернет страницата на съда. •

(2) При липса на достатъчно дисково пространство по разпореждане на административния ръководител системният администратор сменя от WEB сайта на съда част от публикуваните най-стари актове.

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите вътрешни правила са утвърдени от административния ръководител – председател на съда, влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване и са публикувани на интернет страницата на съда в папка „Правила и правилници”.

§2. Настоящите вътрешни правила, отменят предходните правила за организация и публикуване на съдебните актове в изпълнение на задълженията на РС-Девин по чл. 64 ЗСВ.

§3. Настоящите правила, могат да бъдат изменяни и допълвани по реда на тяхното утвърждаване.